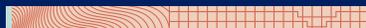


BANCA EN LÍNEA

# **Guía de ayuda para realizar transferencias externas a terceros en otros bancos**



# 1. Pasos para realizar transferencias a terceros en otros bancos:

1 Diríjase al menú *Transferencias* y haga clic *SOLICITUD DE ENVÍO DE TRANSFERENCIAS*.



2 Visualice la pantalla *Solicitud de envío de transferencias*.

Transferencias > Solicitud de envío de Transferencias > Propias

## Bienvenido, Ruiz Pedro

Cuenta de cheque | \*\*\*\*\*247

Resumen Pagos Transferencias Consultas Ayuda y soporte

### Solicitud de envío de Transferencias

**Transferencias** PROPIAS

Cuenta origen: \*  
Seleccione

Cuenta destino: \*  
Seleccione

\$ \*Monto USD

① \* Motivo de la Transferencia:

(\*) Campos obligatorios

CANCELAR TRANSFERIR

- 3 Seleccione de la lista *Transferencias* la opción *Terceros en el banco*.



TRANSFERENCIAS > SOLICITUD DE ENVÍO DE TRANSFERENCIAS > PROPIAS

## Bienvenido, Ruiz Pedro

Cuenta de cheque | \*\*\*\*\*1247 -

Resumen Pagos Transferencias Consultas Ayuda y soporte

### Solicitud de envío de transferencias

**Transferencias**

PROPIAS

- Propias
- Terceros en el banco
- Terceros otros bancos

Cuenta origen:\*

SELECCIONE

ONE

- 4 Seleccione de la lista *Tipo de Transferencia* (Nacional o Internacional).



Resumen Pagos Transferencias Consultas Ayuda y soporte

## Solicitud de envío de Transferencias

**Transferencias** TERCEROS OTROS BANCOS ▾

Tipo de Transferencia:\*

Seleccione ▾

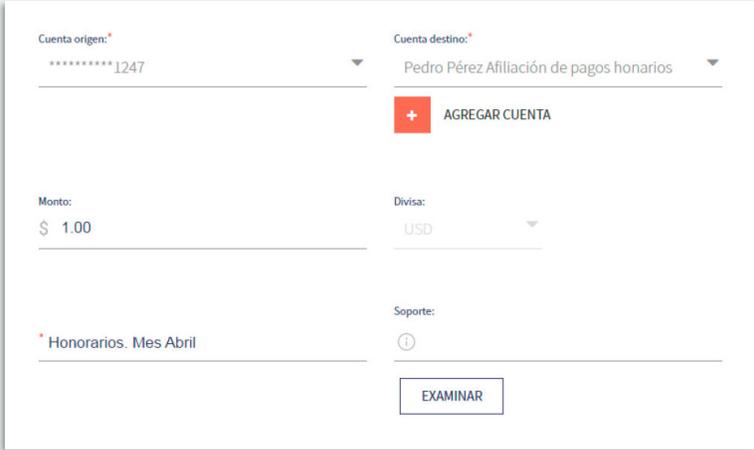
- Seleccione
- Nacional (dentro de Estados Unidos)
- Internacional (fuera USA)

**5** Seleccione la *Cuenta origen*, la *Cuenta destino* e ingrese el *Monto* y el *Motivo de la transferencia*.

*Nota:*

- Si requiere afiliar la *Cuenta destino*, haga clic en el icono de AGREGAR CUENTA.

- Presione EXAMINAR, para elegir uno o varios archivos.



The screenshot shows a transfer form with the following fields and options:

- Cuenta origen:** A dropdown menu with the value "\*\*\*\*\*1247".
- Cuenta destino:** A dropdown menu with the value "Pedro Pérez Afiliación de pagos honorarios".
- AGREGAR CUENTA:** A red button with a white plus sign and the text "AGREGAR CUENTA".
- Monto:** A text input field containing "\$ 1.00".
- Divisa:** A dropdown menu with the value "USD".
- Saporte:** A text input field containing "Honorarios. Mes Abril".
- EXAMINAR:** A button with the text "EXAMINAR".

6 Ingrese *Palabra de acceso* y haga clic en *TRANSFERIR*.

Palabra de acceso

 .....

(\*) Campos obligatorios

VOLVER TRANSFERIR

The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Palabra de acceso". Below that is a text input field with a small information icon (i) and a red asterisk to its left, followed by seven dots representing masked characters. Below the input field is a horizontal line. Underneath the line, it says "(\*) Campos obligatorios". At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey button labeled "VOLVER" and a red button labeled "TRANSFERIR".

- 7 Visualice la confirmación de solicitud de envío de transferencia y haga clic en *SI*.

**Confirmación**

---

**¿Está seguro de realizar la solicitud de envío de Transferencia con los siguientes datos?**

Cuenta origen: \*\*\*\*\*1247

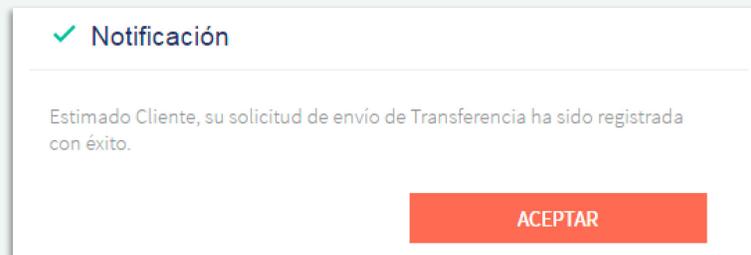
Cuenta destino: 10009001

Nombre(s) y Apellido(s) / Razón social: Pedro Pérez

Monto: 3.00



8 Visualice la notificación de registro exitoso y haga clic en *ACEPTAR* para finalizar con la operación.



**IMPORTANTE:**

- Las solicitudes de envío de transferencias realizadas después de la 1:00 pm, serán tratadas como recibidas y ejecutadas al siguiente día hábil de la solicitud.
- Recibirá una llamada de seguridad del banco para validar la misma, según los montos establecidos para la autorización. Si el cliente no contesta la llamada de seguridad, no se procesará la transferencia.
- Si la transferencia es no procedente, recibirá una notificación por parte del banco.



