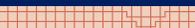


BANCA EN LÍNEA

Guía de ayuda para realizar transferencias internas a terceros en el Banco



1. Pasos para realizar transferencias a terceros en el Banco:

1 Diríjase al menú *Transferencias* y haga clic *SOLICITUD DE ENVÍO DE TRANSFERENCIAS*.



2 Visualice la pantalla *Solicitud de envío de transferencias*.

Transferencias > Solicitud de envío de Transferencias > Propias

Bienvenido, Ruiz Pedro

Cuenta de cheque | *****247 ▾

Resumen Pagos Transferencias Consultas Ayuda y soporte

Solicitud de envío de Transferencias

Transferencias PROPIAS ▾

Cuenta origen: *
Seleccione ▾

Cuenta destino: *
Seleccione ▾

\$ *Monto USD ▾

① * Motivo de la Transferencia: _____

(*) Campos obligatorios

CANCELAR TRANSFERIR

- 3 Seleccione de la lista *Transferencias* la opción *Terceros en el banco*.

TRANSFERENCIAS > SOLICITUD DE ENVÍO DE TRANSFERENCIAS > PROPIAS

Bienvenido, Ruiz Pedro

Cuenta de cheque | *****1247 -

Resumen Pagos Transferencias Consultas Ayuda y soporte

Solicitud de envío de transferencias

Transferencias

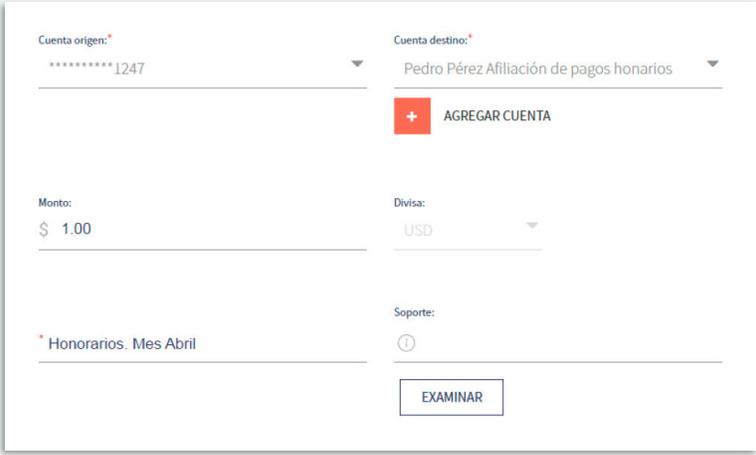
Cuenta origen:*

SELECCIONE

- PROPIAS
- Propias
- Terceros en el banco
- Terceros otros bancos

ONE

- 4 Seleccione la *Cuenta origen* y la *Cuenta destino* e ingrese el *Monto* y el *Motivo de la transferencia*.
Nota: Si requiere afiliar la Cuenta destino, haga clic en el icono de AGREGAR CUENTA.



The screenshot shows a digital form for a bank transfer. It is divided into two columns. The left column contains: 'Cuenta origen:' with a dropdown menu showing '*****1247'; 'Monto:' with a text input field containing '\$ 1.00'; and '* Honorarios. Mes Abril' with a text input field. The right column contains: 'Cuenta destino:' with a dropdown menu showing 'Pedro Pérez Afiliación de pagos honorarios'; a red square button with a white plus sign and the text 'AGREGAR CUENTA'; 'Divisa:' with a dropdown menu showing 'USD'; 'Soporte:' with a text input field containing an information icon (i); and a rectangular button labeled 'EXAMINAR'.

5 Ingrese *Palabra de acceso* y haga clic en *TRANSFERIR*.

Palabra de acceso

 *

(*) Campos obligatorios

VOLVER TRANSFERIR

The form is a white rectangular box with a light gray border. It contains the title "Palabra de acceso" at the top. Below it is a text input field with a small information icon and an asterisk followed by seven dots, indicating a required field. At the bottom of the form, there are two buttons: a gray "VOLVER" button and a red "TRANSFERIR" button.

6 Visualice la confirmación de solicitud de envío de transferencia y haga clic en *SI*.

Confirmación

¿Está seguro de realizar la solicitud de envío de Transferencia con los siguientes datos?

Cuenta origen: *****1247

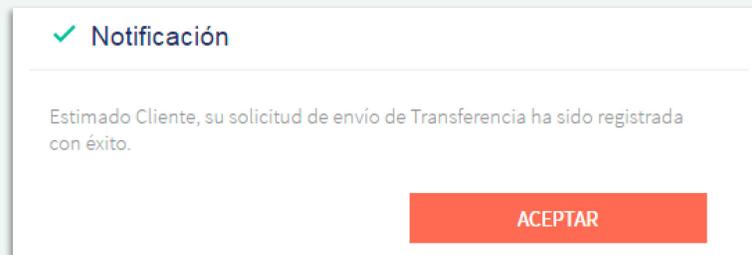
Cuenta destino: 10009001

Nombre(s) y Apellido(s) / Razón social: Pedro Pérez

Monto: 3.00



7 Visualice la notificación de registro exitoso y haga clic en *ACEPTAR* para finalizar con la operación.



IMPORTANTE:

- Las solicitudes de envío de transferencias realizadas después de la 1:00 pm, serán tratadas como recibidas y ejecutadas al siguiente día hábil de la solicitud.
- Recibirá una llamada de seguridad del banco para validar la misma, según los montos establecidos para la autorización. Si el cliente no contesta la llamada de seguridad, no se procesará la transferencia.
- Si la transferencia es no procedente, recibirá una notificación por parte del banco.



